

## **KODEKS ETYKI**

### ***Działanie zgodne z prawem i wartościami przyjętymi przez ABUTUS Sp. z o.o.***

W ABUTUS Sp. z o.o. wierzymy, że fundamentalną zasadą naszej działalności jest przyjmowanie osobistej odpowiedzialności za własne działania. Nasze działania odzwierciedlają najwyższe standardy uczciwości, lojalności, solidności, troski i odpowiedzialności za innych. Nasza praca wykonywana jest w oparciu o obowiązujące regulacje prawne oraz niniejszy Kodeks Etyki.

Wierzymy, że ściśle stosowanie się do przyjętych przez nas zasad etycznych stanowi najważniejsze zobowiązanie względem naszych klientów, współpracowników i partnerów biznesowych oraz pozwala nam na budowanie wiarygodności względem nich. Niestosowanie się do niniejszego kodeksu traktujemy jako złamanie zobowiązania względem naszych interesariuszy, dlatego dokładamy największych wysiłków w podejmowanych przez nas działaniach naprawczych.

Nasi pracownicy zobowiązują się do natychmiastowego zgłaszania wszelkich naruszeń regulacji wewnętrznych lub możliwości popełnienia przestępstwa swoim przełożonym lub Komisji Etyki, zobowiązanej do niezwłocznego rozpatrzenia każdego wniosku oraz podjęcia lub zapoczątkowania działań naprawczych względem zgłoszonego naruszenia.

W naszej firmie funkcjonują stosowne dokumenty szczegółowo opisujące procedury postępowania w przypadku zaistnienia konkretnych sytuacji. Dokumenty te są dostępne dla wszystkich naszych pracowników. W przypadku pytań lub wątpliwości pracownicy mogą zgłosić się do przełożonego lub Prezesa.

#### **1. Relacje w miejscu pracy**

- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa pracowników w miejscu pracy przez wzgląd na charakter naszej działalności jest dla nas przedmiotem najwyższej troski. Dlatego ABUTUS Sp. z o.o. przywiązuje ogromną wagę do przestrzegania obowiązujących zasad BHP przez wszystkich swoich pracowników, w tym w szczególności zakazu wykonywania obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu i innych substancji odurzających. Nasze zobowiązania dotyczą także dbałości o bezpieczeństwo naszych klientów oraz wszystkich użytkowników naszych usług.
- Zasady antidyskryminacyjne Zobowiązujemy się do przestrzegania istniejących norm międzynarodowych w zakresie poszanowania praw człowieka i uczciwego traktowania wszystkich pracowników. Za niedopuszczalne w naszej pracy uważamy działania dyskryminujące ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną, wyznanie, narodowość czy przynależność etniczną naszych pracowników. Wszelkie rodzaje molestowania są niedopuszczalne i niosą za sobą surowe konsekwencje dyscyplinarne.
- Zasady równego traktowania pracowników Wszyscy nasi pracownicy są zatrudniani i awansowani w oparciu o swoje indywidualne zdolności i osiągnięcia zawodowe oraz traktowani są w sposób równy i z szacunkiem. Zobowiązujemy się do zapewniania stałego rozwoju naszych pracowników oraz poszerzania ich kompetencji i

umiejętności, koniecznych do coraz lepszego wykonywania obowiązków. Budujemy lojalność naszych pracowników w oparciu o satysfakcjonujące i godne warunki zatrudnienia.

- Dbałość o miejsce pracy Dążymy do zapewnienia komfortowych i godnych warunków wykonywania pracy. Wszyscy pracownicy powinni dbać o porządek i ład miejsca pracy, a także powstrzymywać się od wszelkich zachowań mogących zakłócić pracę współpracowników.

## **2. Konflikty interesów**

Konflikty interesów występują, gdy pracownik wykorzystuje swoje stanowisko w ABUTUS Sp. z o.o. do osiągania prywatnych korzyści materialnych, bądź niematerialnych lub jeśli osobiste interesy pracownika są niezgodne z jego obowiązkami służbowymi lub interesami Firmy. Nasi pracownicy zobligowani są do unikania wszelkich działań lub powiązań, które stoją w sprzeczności z interesami Firmy. Sytuacje, które mogą prowadzić do faktycznego lub domniemanego konfliktu interesów muszą być zgłaszane lub konsultowane z przełożonymi lub z Zarządem. Przykładamy szczególne starania do stosowania zasad niezależności w procesach rekrutacyjnych, czy w systemie nagradzania lub awansowania pracowników. Na zatrudnienie i awans nie mogą wpływać relacje (zarówno natury osobistej, jak i biznesowej) kandydata/pracownika z innymi osobami zatrudnionymi w firmie.

## **3. Ochrona informacji i danych osobowych, portale społecznościowe**

Nasza firma respektuje prawo do prywatności swoich pracowników oraz klientów czy podwykonawców - ich danych osobowych oraz innych informacji natury prywatnej. Dane osobowe są przetwarzane w firmie zgodnie z przyjętymi standardami oraz przepisami prawa. Chronimy nasze informacje poufne i informacje naszych kontrahentów z najwyższą starannością. Nasi Pracownicy korzystający z portali społecznościowych umieszczając w nich informacje powinni powstrzymywać się od umieszczania jakichkolwiek informacji i materiałów dotyczących konkretnych projektów, w których biorą lub brali udział.

## **4. Wykorzystanie informacji poufnych w decyzjach inwestycyjnych**

Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę informacji poufnych, jakie otrzymujemy, wytwarzamy lub rejestrujemy w związku z naszą pracą. Zobowiązujemy się do niewykorzystywania jakichkolwiek istotnych informacji Firmy w celu osiągnięcia zysku osobistego lub zysku stron trzecich. Informacjami istotnymi są wszelkie informacje, które przez potencjalnego inwestora mogą być uznane za ważne przy podejmowaniu decyzji o inwestycji.

## **5. Wykorzystanie własności firmy**

Wierzmy, że nasza Firma jest naszym dobrem wspólnym, dlatego zobowiązujemy się do działań prowadzących do ochrony własności intelektualnej, w tym materiałów i produktów objętych prawami autorskimi, a także wszelkiego materialnego majątku Firmy oraz do ich racjonalnego wykorzystania wyłącznie w celach biznesowych, związanych z działalnością Firmy. Zobowiązujemy się do dysponowania i korzystania z własności Firmy w należyty sposób oraz do traktowania w zgodzie z zasadami dbałości, szacunku, uczciwości, lojalności i solidności. Wszelkie działania związane z kradzieżą, oszustwem, malwersacją lub sprzeniewierzeniem majątku Firmy są niedopuszczalne - tak w odniesieniu do regulacji firmowych, jak i prawnych.

## **6. Relacje z podwykonawcami**

Wierzymy, że budowanie długofalowych relacji z naszymi podwykonawcami w oparciu o najwyższe normy etyczne jest kluczowe z punktu widzenia rozwoju firmy oraz budowania reputacji naszej marki. ABUTUS Sp. z o.o. szanuje wartości jakimi kierują się jego partnerzy biznesowi. Jednocześnie jako Firma oczekujemy od naszych podwykonawców stosowania się do przepisów prawa oraz zapisów niniejszego Kodeksu Etyki.

Ponadto, w toku wyboru podwykonawców oraz podczas zawierania kontaktów kierujemy się transparentną i obiektywną oceną ofert, bazując na konkurencyjności proponowanych cen produktów i usług, ich jakości oraz reputacji podwykonawcy. W procesie wyboru unikamy faworyzowania oraz nie akceptujemy jakiegokolwiek konfliktu interesów. Wszystkim podwykonawcom - obecnym i potencjalnym, zapewniamy równy dostęp do informacji dotyczącej konkursów ofert i przetargów, bez stawiania któregokolwiek z interesariuszy na uprzywilejowanej pozycji.

## **7. Uczciwa konkurencja**

U podstaw funkcjonowania Firmy leży uczciwe konkurowanie na wszystkich rynkach, na których działa. Wszyscy pracownicy są zobowiązani postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami antymonopolowymi oraz konkurencji obowiązującymi na świecie. W ABUTUS Sp. z o.o. nie są tolerowane jakiegokolwiek porozumienia czy uzgodnienia pomiędzy faktycznymi lub potencjalnymi konkurentami w celu ustalenia lub kontrolowania cen, bądź bojkotowania konkretnych podwykonawców lub klientów.

## **8. Polityka antykorupcyjna**

W ABUTUS Sp. z o.o. wszelkie decyzje biznesowe podejmowane są z zachowaniem uczciwości i rzetelności, z uwzględnieniem obiektywnych kryteriów biznesowych.

- Otrzymywanie prezentów od dostawców aby unikać sytuacji o potencjale korupcyjnym, pracownicy Firmy zobowiązani są do działania zgodnie z przyjętymi standardami - nie mogą przyjmować prezentów, zaproszeń, różnorodnych form rozrywki ani przysług, za wyjątkiem przyjmowania zwyczajowo akceptowalnych drobnych prezentów, czy upominków o niewielkiej wartości materialnej, nie przekraczającej 500 PLN.
- O otrzymanym prezencie pracownicy zawsze powinni informować swoich przełożonych. W Firmie unikamy uczestnictwa w spotkaniach, imprezach sponsorowanych przez podwykonawców, czy przyjmowania prezentów o znaczącej wartości materialnej, które zobowiązywałyby nas do zapewnienia naszym partnerom biznesowym preferencyjnego traktowania przez naszą firmę.
- Obdarowywanie podmiotów zewnętrznych Wykazujemy poszanowanie dla przyjętej przez naszych kontrahentów polityki antykorupcyjnej. Nie składamy propozycji i nie proponujemy podarunków wymuszających preferencyjne traktowanie na naszych partnerach biznesowych, w tym w szczególności nie przekazujemy prezentów, prowizji czy innych nieodpowiednich płatności przedstawicielom urzędów państwowych, służby cywilnej lub innym interesariuszom w celu wywarcia na nich wpływu biznesowego. Jeśli nasi kontrahenci odradzają lub zabraniają swoim pracownikom przyjmowania prezentów, zaproszeń na imprezy rozrywkowe lub innych form podarunków, pracownicy Firmy powinni wykazywać poszanowanie takiej polityki.

## **9. Dokumentacja finansowa**

Wszystkie transakcje realizowane przez naszych pracowników są w pełni udokumentowane i zarejestrowane w zapisach księgowych. Wykazujemy szczególną dbałość o podawanie prawdziwych stwierdzeń i dokonywanie poprawnych wpisów w stosownej dokumentacji. Wszystkie fundusze i majątek Firmy utrzymujemy wyłącznie w legalnych i właściwych celach. Nasze raporty, dokumenty czy sprawozdania finansowe przedstawiane właściwym organom lub publikowane do powszechnej wiadomości przygotowywane są w zgodzie z obowiązującymi standardami sprawozdawczości oraz z należytą starannością, tj. są rzetelne i zrozumiałe oraz terminowe.